

FARME IHAN - KPM, kmetijstvo in proizvodnja mesa, d.o.o.

MESO KAMNIK Mesna industrija d.d.

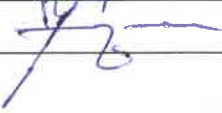
FARME IHAN - MPR, mesna proizvodnja in razsekovalnica d.o.o.

GO-KO, govedoreja, d.o.o.

VOA Veterinarska obratna ambulanta d.o.o.

KODEKS ETIKE SKUPINE FARME IHAN-KPM

Oznaka in številka dokumenta:	KOD-SKUP-001/25-V1
Verzija dokumenta:	V1
Datum veljavnosti 1. izdaje	5.2.2025
Dokument pripravil	Darja Vodlan, vodja proizv. kontrolinga, pooblaščenec za SPI

	Družba	Ime Priimek / delovno mesto	Podpis	Datum
Odobril	FARME IHAN – KPM d.o.o.	Matej Resnik, direktor		13.2.2025
Odobril	Farmer Ihan – MPR d.o.o.	Matej Resnik, direktor		13.2.2025
Odobril	MESO KAMNIK d.d.	Matej Resnik, direktor		13.2.2025
Odobril	GO – KO d.o.o.	Matej Resnik, direktor		13.2.2025
Odobril	VOA d.o.o.	Peter Njegovec, direktor		13.2.2025

KAZALO

1	NAMEN	3
2	POSŁANSTVO, VIZIJA IN TEMELJNE VREDNOTE DRUŽB SKUPINE FARMIE IHAN.....	3
3	TEMELJNA NAČELA	4
4	MEDSEBOJNI ODNOSI	7
5	SEZNANITEV IN IZVAJANJE KODEKSA	8
6	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	8
7	PREGLED SPREMEMB.....	8

Direktor družb FARME IHAN – KPM d.o.o.; Farme Ihan – MPR d.o.o., MESO KAMNIK d.o.o., GO-KO d.o.o. in direktor družbe VOA d.o.o. sta za vse družbe v Skupini Farme Ihan dne sprejela

KODEKS ETIKE SKUPINE FARME IHAN - KPM

1 NAMEN

Kodeks etike določa temeljna načela sprejemljivega ravnanja in obnašanja zaposlenih v podjetjih FARME IHAN - KPM d.o.o., MESO KAMNIK d.o.o., GO-KO d.o.o., Farme Ihan – MPR d.o.o. in VOA d.o.o. (v nadaljevanju Skupina FI).

Kodeks etike Skupine FI opredeljuje načela etike ter etična pravila vedenja in ravnanja vodstva družbe in vseh zaposlenih. Kodeks zavezuje vse zaposlene v družbah Skupine Farme Ihan, ne glede na delovno mesto ali področje dela, k odličnosti v odnosih s sodelavci, s kupci, dobavitelji kot tudi v odnosih do družbenikov, do širše družbene skupnosti in medijev. Prav tako se morajo po določilih tega kodeksa ravnati poslovni partnerji družb Skupine FI (posredniki, partnerji skupnih podjetij, zastopniki ter dobavitelji) pri vseh poslih, ki jih opravljajo za družbe Skupine FI, oziroma v njihovem imenu. Kodeks služi zaposlenim kot pripomoček pri vsakodnevnem ravnanju in pomaga, da se izognemo situacijam, ko bi kršili interna pravila in zakonodajo ter tako povzročili škodo družbam ali drugače škodili njihovem ugledu.

Skupina FI se pri izvajanju svojih dejavnosti zavezuje poslovati v skladu z najvišjimi etičnimi vrednotami in standardi.

2 POSLANSTVO, VIZIJA IN TEMELJNE VREDNOTE DRUŽB SKUPINE FARME IHAN

POSŁANSTVO:

S trajnostnim usmerjenim poslovanjem vzdolž naše celotne proizvodne verige povečujemo slovensko prehransko varnost in ponudbo kvalitetnega mesa ter mesnih izdelkov našim kupcem.

VIZIJA:

Želimo posodobiti in povečati učinkovitost vseh členov v naši vertikalni verigi, povečati prepoznavnost in tržni delež lastne blagovne znamke Anton, še izboljšati ponudbo in kvaliteto izdelkov ter povečati zavzetost in zadovoljstvo zaposlenih ter poslovnih partnerjev.

TEMELJNE VREDNOTE:

Zaposleni razumemo družbe Skupine FI kot dinamična podjetja, kjer so procesi med sabo dobro usklajeni in zagotavljajo visoko kakovost izdelkov in storitev. Vsak zaposleni se znotraj podjetja zaveda svoje pomembne vloge in prevzema odgovornost za kakovostno izvajanje svojega dela. V podjetjih smo zaposleni pripravljeni na timsko sodelovanje, prenos znanja in medsebojno učenje. Delujemo po principu trajnostnega razvoja in se zavedamo pomena okoljske ozaveščenosti. Družbe Skupine FI pri svojih zaposlenih na vseh ravneh spodbujajo naslednje temeljne vrednote:

1. Trajnostna naravnost

S ciljem obvladovanja negativnih vplivov na naravo, družbo in ekonomijo smo zavezani k vzpostavitvi in vzdrževanju trajnostno naravnega poslovanja.

2. **Etično poslovanje**

Delujemo pošteno in odgovorno ter spoštujemo visoke moralne standarde. Naša integriteta temelji na načelih zaupanja, transparentnosti in spoštovanja.

3. **Vodenje z zgledom**

S svojimi dejanji kažemo pot in navdihujemo druge, da sledijo najboljšim praksam. Verjamemo, da je najboljši način za motivacijo sodelavcev ter partnerjev ustvarjanje zaupanja z odgovornim in doslednim ravnanjem.

4. **Sodelovanje**

Verjamemo v moč timskega dela, kjer vsak prispevek šteje. Skupaj dosegamo več, saj cenimo odprto komunikacijo, deljenje znanja in medsebojno podporo.

5. **Družbena enakost**

Zavzemamo se za enake možnosti za vse in spoštujemo raznolikost. Naš cilj je ustvarjati vključujoče okolje, kjer se vsak počuti cenjenega, spoštovanega in opolnomočenega.

6. **Delavnost**

Cenimo predanost, trud in zavzetost za doseg skupnih ciljev. Verjamemo, da trdo delo, skupaj s strastjo do tega, kar delamo, prinaša uspeh in zadovoljstvo.

7. **Samoiniciativnost**

Spodbujamo prevzemanje pobud in proaktivno iskanje rešitev. Cenimo posameznike, ki z odločnostjo in kreativnostjo ustvarjajo nove priložnosti in uvajajo izboljšave.

8. **Prilagodljivost**

Hitro se prilagajamo spremembam in učinkovito rešujemo nove izzive. Zavedamo se, da so prilagodljivost, inovativnost in odprtost ključni za rast in uspeh v dinamičnem okolju.

3 TEMELJNA NAČELA

Za vse zaposlene v družbah Skupine FI se pričakuje, da delujemo skladno z vrednotami Skupine FI. Zaposleni svoje delo opravljamo odgovorno, strokovno in pri svojem delovanju sledimo načelu poštenosti in visoke stopnje osebne integritete. Za vse sodelavce in poslovne partnerje uporabljamo enake kriterije in merila ter spoštujemo sprejete dogovore. Zaposleni smo pri sledenju svojim ciljem samoiniciativni in inovativni. V družbah Skupine FI spoštujemo svobodo združevanja in pravico kolektivnega pogajanja. Zaposleni pri svojem delovanju spoštujemo človekove pravice, dostojanstvo in ugled vsakega in vseh zaposlenih. Zaposleni spoštujemo materialne in nematerialne vire družb.

1. **Poštenost in zakonitost**

Cilj zaposlenih v Skupini FI je delo opravljati pošteno, odgovorno, v skladu s pravili stroke, politično nevtrarno in zakonito, upoštevajoč vrednote in načela tega kodeksa. Spoštujemo zakonodajo, predpise, interne akte Skupine FI in zakonske roke ter pravno prakso. Naše delovanje je proaktivno in pravočasno.

2. **Skrbnost in odgovornost**

Pri opravljanju svojih nalog ravnamo s potrebno skrbnostjo in delujemo odgovorno. Delujemo izključno v interesu Skupine FI in njenih lastnikov. Če uresničevanje interesov lastnika ni skladno z interesi Skupine FI, na to opozorimo nadrejene in predstavimo oziroma razpravljamo o ustreznih rešitvah. Pri svojem delovanju upoštevamo slovenska in mednarodna priporočila ter dobro prakso korporativnega upravljanja. Prizadevamo si za stalno izboljševanje delovanja Skupine FI, večjo uspešnost, učinkovitost, konkurenčnost, kakovost, odličnost in trajnostni razvoj.

3. Neodvisnost, objektivnost in nepristranskost

Pri svojem delu smo neodvisni, nanj ne vplivajo interesne skupine ali posamezniki. Legitimne interese deležnikov objektivno in nepristransko ovrednotimo ter sprejmemo odločitve, ki je izključno v interesu Skupine FI. Nepristranskost, objektivnost in neodvisnost so temelji za naše delo. Svojega položaja ne izrabljamo in se v poklicnem ter zasebnem življenju izogibamo situacijam, ki bi ogrožale ugled Skupine FI.

4. Delovanje v skladu s splošnimi interesi Skupine FI

Zaposleni se zavedamo in smo ponosni na to, da smo člani kolektiva, kateremu prinašamo svoj prispevek k uspešnemu delovanju. Zaposleni poznamo vizijo in poslanstvo Skupine FI in s svojim delovanjem v Skupini FI prispevamo k uresničitvi zastavljenih ciljev. Zaposleni se trudimo delo, za katerega imamo sklenjene pogodbe o zaposlitvi, opraviti čim bolje, vestno, strokovno in pravočasno, v skladu z navodili delodajalca oz. nadrejenega. Pri tem upoštevamo in spoštujemo tako zakonodajo kot tudi interne predpise Skupine FI in sprejete dogovore. S tem tako sebi kot tudi sodelavcem in družbi omogočimo nemoteno, uspešno in varno opravljanje zadanih nalog. Zaposleni imamo pravico in dolžnost do nenehnega usposabljanja in izobraževanja, do ustvarjanja novih zamisli in idej. Vsi se po svojih zmožnostih trudimo biti inovativni in samoiniciativni in smo tako odgovorni za svoj lasten neprekinjen razvoj.

5. Odgovoren odnos organov vodenja do zaposlenih in Skupine FI

Uprava in direktorji (tudi direktorji sektorjev) v podjetjih Skupine FI s svojim delom, znanjem in izkušnjami zasledujejo dolgoročni uspeh Skupine FI prek zagotavljanja optimalnega vodenja in ocenjevanja ter obvladovanja tveganj. Svojo funkcijo opravljajo na način, da je s svojim ravnanjem in obnašanjem zgled zaposlenim. Delujejo strokovno, neodvisno, pošteno in v korist Skupine FI. Zavzemajo se za dobre medosebne odnose in oblikujejo ustvarjalno delovno okolje. Ne dopuščajo in ne tolerirajo nikakršne diskriminacije, nadlegovanja oziroma šikaniranja na delovnem mestu. Vsak zaposleni ima pravico do varstva osebnosti na delovnem mestu ter profesionalnega, varnega in zdravega delovnega okolja. Uprava in direktorji (tudi direktorji sektorjev) spodbujajo različne oblike izobraževanja in tudi tako omogočajo profesionalni in osebni razvoj vseh zaposlenih. Zavedajo se, da je visoka strokovna usposobljenost pogoj za kakovost izdelkov in storitev, ki jih Skupina FI s svojim delovanjem nudi svojim poslovnim partnerjem. S tem dvigujejo ugled Skupine FI in zagotavljajo dolgoročno rast in razvoj Skupine FI.

Skupina FI spoštuje pravico do zasebnosti in v skladu z zakonom in internimi predpisi zagotavlja varstvo osebnih podatkov zaposlenih. Prav tako zagotavlja ustrezno ravnanje z osebnimi podatki zaposlenih. Dostop do njih je dovoljen le zaposlenim, ki potrebujejo te podatke za izvajanje delovnih procesov in so za to posebej pooblaščen ter organom, pooblaščenim z zakonom.

6. Gospodarnost in odgovornost do sredstev in premoženja

Zaposleni ravnamo v duhu dobrega gospodarja, potrebna sredstva in material za delo uporabljamo racionalno in samo v službene namene, za doseganje poslovnih ciljev Skupine FI, v skladu s pooblastili in nikakor ne v zasebne namene, za kar smo zaposleni osebno odgovorni. Uporaba za osebne namene je omejena na nujne dovoljene primere v najmanjši možni meri skladno z dobrimi poslovnimi običaji in kulturo ter na način, ki ne škoduje ugledu Skupine FI. Skrbimo za to, da ne pride do poškodovanja ali uničenja premoženja Skupine FI. Premoženja Skupine FI kot tudi premoženja sodelavcev in partnerjev si ne prilaščamo. Pri uporabi sodobnih informacijsko – komunikacijskih tehnologij si zaposleni prizadevamo za maksimalno učinkovito izrabo sredstev in za podajo predlogov izboljšav na tem področju.

7. Zaupnost

Z zaupanimi podatki, poslovnimi skrivnostmi in osebnimi podatki ravnamo z ustrezno skrbnostjo, upoštevajoč veljavno zakonodajo, interne akte ter dolžnost molčečnosti. Nikoli ne zlorabljammo podatkov in informacij, ki smo jih pridobili pri svojem delu.

8. Izogibanje nasprotja interesov

Pri svojem delu razkrijemo okoliščine, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov in se dosledno izogibamo konfliktom interesov. Svoje zaposlitve, položaja in informacij, ki jih pridobimo pri opravljanju svojega dela, ne uporabimo za to, da bi sebi ali komu drugemu pridobili nedovoljen zasebni interes. Kadar pri opravljanju svojega dela zaznamo okoliščine, ki bi lahko povzročile konflikt interesov ali ustvarjale vtis konflikta interesov, te okoliščine nemudoma razkrijemo in se izločimo iz nadaljnjega dela ali pa zahtevamo, da o naši izločitvi ali drugih potrebnih ukrepih odloči pristojni organ.

9. Ničelna toleranca do koruptivnih ravnanj

V Skupini FI se zavedamo tveganj korupcije in vzpostavljamo kulturo ničelne tolerance do korupcije. V primeru zaznave kakršnihkoli predlogov ali zahtev po pridobitvi vrednosti ali koristi, neposredno ali posredno, od kogarkoli, se odzovemo v skladu z ukrepi, predvidenimi v Pravilniku o obvladovanju prevar in vzpostavitve notranje prijave poti

10. Omejitve poslovanja s povezanimi osebami

Pri poslovanju s povezanimi osebami zavezanci po veljavni zakonodaji upoštevamo omejitve in prepovedi, ki veljajo na tem področju.

11. Omejitve sprejemanja daril

Upoštevamo prepovedi in omejitve v zvezi s sprejemanjem daril. V poklicnem in zasebnem življenju se izogibamo situacijam, kjer bi sprejeto darilo lahko ustvarjalo videz vplivanja na našo neodvisnost. Zaposleni, ki prejme poslovno darilo v vrednosti nad 42 €, ga je dolžan prijaviti pooblaščenцу za skladnost poslovanja in integriteto. Zaposleni mora v primeru sprejema poslovnega darila najkasneje v 8 dneh izpolniti obrazec za prijavo poslovnih daril in ga izpolnjenega poslati pooblaščenцу. Register prijav poslovnih daril vodi pooblaščenec.

12. Prijava neetičnega ali nezakonitega ravnanja

Zaposleni ne dopuščamo neetičnega ali nezakonitega ravnanja ali vplivanja. O morebitnem ravnanju ali poskusu vplivanja obvestimo pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto. V primeru zaznave sumov nepravilnosti v Skupini FI, se odzovemo in o njih poročamo skladno z veljavnimi internimi postopki.

Dolžni smo poročati tudi o domnevnih nepravilnostih zaposlenih, članov organov ali neprimerne ravnanja oseb, ki bi od zaposlenih v družbi zahtevali nezakonito ali neetično ravnanje, izvajali nejavne vplive, pritiske, duševno ali telesno nasilje ter podajali neprimerne ponudbe.

Zaposleni ob podajanju prijave ravnajo skladno z internimi akti.

13. Pripadnost Skupini FI, splošna komunikacija in komuniciranje na družabnih omrežjih

V poklicnem in zasebnem življenju smo lojalni do delodajalca, ki ga v javnosti predstavljamo v pozitivnem duhu, pri čemer se izogibamo nekonstruktivni kritiki.

14. Spoštovanje človekovih pravic

Spoštovanje človekovih pravic, ki jih predpisuje ustava in veljavna zakonodaja, je temeljno vodilo Skupine FI. Zaposleni posebno pozornost namenjamo tudi uveljavljanju človekovih pravic v gospodarstvu, kot jih skupaj z ukrepi opredeljuje Nacionalni akcijski načrt.

Posebna pozornost se posveča spoštovanju človekovih pravic na področju prekarnega dela, trpinčenja na delovnem mestu (mobing), enakim možnostim žensk in moških, delu in zaposlovanju invalidov, varnosti in zdravju na delovnem mestu, pravicam potrošnikov ter preprečevanju trgovine z ljudmi in izkoriščanja prisilnega dela.

Zavedamo se, da je pravica do zasebnosti ena najpomembnejših človekovih pravic, zato spoštujemo zasebnost vsakega posameznika, tudi na delovnem mestu.

15. Trajnostni razvoj in skrb za okolje

Delujemo v skladu z načeli trajnostnega razvoja tako, da zadostimo današnjim potrebam, ne da bi pri tem ogrozili možnosti prihodnjih generacij, da zadostijo svojim potrebam. Skrbimo za ustrezno ravnovesje med poslovno uspešnostjo, varstvom okolja in družbeno odgovornostjo.

4 MEDSEBOJNI ODNOSI

1. Odnos do sodelavcev ter drugih deležnikov

Do sodelavcev, nadrejenih oziroma podrejenih in drugih deležnikov se obnašamo strpno, kolegialno ter z ustrezno spoštljivostjo. Spoštujemo dostojanstvo posameznika, skrbimo za dobre medsebojne odnose in pohvalimo dobro opravljeno delo. Konstruktivno kritiko podajamo na primeren način z namenom izboljšanja kakovosti in učinkovitosti delovanja. Podajamo pobude za spremembe in nudimo pomoč, ko jo lahko ponudimo ali če smo zanj zaproseni. Skrbimo za pridobivanje znanja in se izobražujemo ter svoje znanje in izkušnje nesebično delimo.

Spodbujamo timsko delo, večopravilnost in pomagamo sodelavcem pri reševanju izzivov. Ustvarjamo okolje za uspešno medsebojno sodelovanje, v katerem lahko vsak posameznik prispeva k doseganju ciljev Skupine FI.

Pri delu upoštevamo načelo enakih možnosti. Naše odločitve niso odvisne od spola, starosti, verske, narodnostne, spolne ali politične usmerjenosti in drugih osebnih okoliščin, ki nimajo podlage v stroki ali predpisih. Vse deležnike obravnavamo enakopravno, upoštevajoč morebitne utemeljene razlike.

Za učinkovito opravljanje dela spodbujamo medsebojno sodelovanje in informiranje. Skrbimo za razvoj in izobraževanje sodelavcev ter ustvarjamo pogoje za usklajevanje družinskega in poklicnega življenja.

2. Interni sestanki

Sestanke sklicujemo pravočasno in odgovorno. Spoštujemo svoj čas in čas drugih sodelavcev. Na sestanke prihajamo pravočasno, za sodelovanje v diskusiji smo pripravljeni, aktivno sodelujemo in po nepotrebnem ne prekinjamo sogovornika. Priporočljivo je, da na sestankih ne uporabljamo mobilnih telefonov ali tabličnih računalnikov (razen v nujnih primerih), saj njihova uporaba odvrača pozornost in daje vtis nezainteresiranosti.

3. Prenos informacij

Spodbujamo pretok informacij vertikalno in horizontalno. Vodstvo in vodilni kadri prenašamo vse informacije, ki so potrebne za delovanje zaposlenih in njihovo širšo informiranost o pomembnih aktivnostih v družbi, na podrejene.

4. Osebna urejenost in kodeks oblačenja

Zaposleni skrbimo za osebno urejenost in dostojnost oblačil. Garderobo prilagajamo okoliščinam, priložnostim in delovnemu mestu. Priporočljiva so poslovno formalna oziroma poslovno sproščena oblačila, odvisno od situacije. Zaposleni v proizvodnji obvezno spoštujejo pravila o uporabi osebne varovalne opreme in oblačil.

5. Urejenost delovnega okolja

Zagotavljamo organizacijske in druge pogoje za varno in prijazno delovno okolje. Skrbimo za urejenost in čistost proizvodnih prostorov, pisarn in okolice. Skrbimo za urejenost sejnih sob in ostalih skupnih prostorov.

6. Delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc

Zaradi zagotavljanja zdravega in varnega dela ter delovnega okolja je prepovedano uživanje alkohola ali prepovedanih substanc.

5 SEZNANITEV IN IZVAJANJE KODEKSA

S Kodeksom etike morajo biti seznanjeni vsi zaposleni, določila pa morajo uporabljati in spoštovati pri opravljanju vsakodnevnega dela. Vodje organizacijskih enot oziroma nadrejeni sodelavci morajo vzpodbujati sodelavce k delovanju v skladu z vrednotami in načeli Kodeksa etike, sami pa morajo delovati z vzgledom.

S Kodeksom etike je treba seznaniti vse novo zaposlene ob sklenitvi delovnega razmerja.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto zagotavlja tekočo seznanjenost zaposlenih z določili Kodeksa etike oziroma z njegovimi spremembami.

O kršitvah kodeksa zaposleni seznanijo nadrejene ali poročajo neposredno pooblaščenцу za skladnost poslovanja in integriteto. Prijava je lahko tudi anonimna. Nadrejeni delavec ali pooblaščenec lahko v primeru kršitev opozorijo kršitelja in poiščejo ustrezno rešitev.

Za obravnavo ponavljajočih se ali hujših kršitev Kodeksa etike se oblikuje Etična komisija po sklepu uprave, pri čemer mora biti člane komisije obvezno tudi pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto. Hujša kršitev etičnega kodeksa s strani zaposlenih v Skupini FI se obravnava kot hujšo kršitev delovnega razmerja.

6 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Skrbnik Kodeksa etike je pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ki pripravlja predloge sprememb na podlagi spremenjenih pravnih podlag ali iniciativ zaposlenih.

7 PREGLED SPREMEMB

Št. revizije	Datum revizije	Spremenjene strani	Vzrok in vrsta spremembe
1			
2			